



STELLENAUSSCHREIBUNG – REZEPTIONIST*IN (M/W/D)

Der Scheck Club ist eine Sportanlage auf einer Fläche von mehr als 40.000 m². Seit 1964 ist die Anlage in Familienbesitz und wurde stetig erweitert und modernisiert. Pro Tag nutzen ca. 1.800 Besucher aller Altersklassen die Bereiche Fitness, Tennis, Soccer, Padel, Tennis-, Ball-, Fußball- und Tanzschule sowie Hotel und Gastronomie.

Zur Verstärkung der Gym-Rezeption unseres Clubs suchen wir ab sofort eine*n Rezeptionist*in in Teilzeit (20h):

Das bieten wir:

- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenfreien Fitnessstudio-Zugang
- Vergünstigte Sportmöglichkeiten & Familientarife für Freunde und Familie
- Schnelle und pünktliche Bezahlung
- Einen sicheren Arbeitsplatz und familiäres Arbeitsklima
- Den Top-Standort und Namen des Scheck Clubs zu nutzen

Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Mitgliedern und Sportgästen
- Information und Beratung
- Verkauf von Mitgliedschaften & Bistroartikeln und Promotion
- Telefonische Terminvereinbarung und Verwaltung von Kundendaten
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Anleitung der Azubis, Hilfestellung und Verantwortung an der Rezeption

Das erwarten wir:

- Teamorientierte Persönlichkeit & soziale Kompetenz
- Zuverlässigkeit & Verantwortungsbewusstsein
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- Pünktliches, gepflegtes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Leidenschaft für Sport und Fitness
- Bereitschaft im Schichtdienst zu arbeiten
- Grundkenntnisse in PC-Anwendungen und erste Erfahrung im Kundenservice von Vorteil

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns sehr über Deine Bewerbung per E-Mail an:

frank.schroeder@ScheckClub.de